



جمعية معافاة الصحية  
Moafa Health Association  
مقدمة من الموارد البشرية والتنمية المجتمعية رقم ١١١

## لائحة التطوع والسياسات والإجراءات

2022/04/01

التاريخ

1.0

الإصدار

MHA-QP-39

رمز النموذج

## لائحة التطوع والسياسات والإجراءات لجمعية معافاة الصحية

+ 9 6 6 1 1 2 0 5 2 7 2 5  
+ 9 6 6 5 9 5 0 7 3 1 1 3  
@ Moafa\_org\_sa





## مقدمة:

**التطوع هو عمل يقوم به الشخص تجاه مجتمعه دون مقابل لعمله أو جهده ويُعد التطوع من أرقى أنواع التواصل الذي يعكس قدرة الشخص على دعم مجتمعه من حوله بشكل إيجابي .**

**واجبات المتطوع:**

## المقصود بالتطوع:

**لغويًّا:** المتطوع هو من يقوم بأداء عمل اختيارًأ دون أن يكون فرضا عليه، ويتخذ مفهوم التطوع تفسيرات مختلفة حسب المنطلقات التي تعتمد عليها كل جهة، ومهما يكن فيمكن الإشارة إلى أربعة تعاريف اصطلاحية لهذا المفهوم؛ وهي كالتالي:

**– التعريف الأول:** التطوع هو نشاط منظم اختياري؛ والتحفيز ليس هو المحرك الأساسي، بل العمل والجهد من أجل الآخرين .

**– التعريف الثاني:** التطوع هو المجهود المحقق من طرف المواطن من أجل مجتمعه، أو من أجل جماعة معينة، بدون انتظار مقابل مادي على هذه المجهودات سواء الذاتية أو المادية.

**– التعريف الثالث:** التطوع انحراف من أجل التبع بالوقت، والمجهود، والقدرات، والإرادة الحسنة، من أجل إتمام المهام المختلفة كمساعدة الأطفال الصغار في واجباتهم المدرسية، أو تجميع النفايات في المتزهات أو الأعمال الإدارية أو الحرافية.

**التعريف الرابع:** ”أن التطوع يتعلق بالمجهود المبذول من طرف المحترف أو المتطوع في خدمة ضرورية بانحراف تلقائي ذاتي، وبدون تعويض مادي كمقابل ”





## مبادئ التطوع:

### ١- المبادئ الدينية:

إن العمل التطوعي موجود في دين الإسلام وقد ذكر في عدة آيات وقد حث الله عز وجل على العمل التطوعي وأكد نبينا محمد عليه الصلاة والسلام على أهمية التطوع في عدة أحاديث نبوية:

**قال الله عز وجل في كتابه الكريم**

**قال الله تعالى:- "فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لِهِ" \* البقرة ١٨٤**

**وقال رسولنا الكريم صلى الله عليه وسلم**

**"إِنَّ اللَّهَ عِبَادًا اخْتَصَّهُمْ لِقَضَاءِ حَوَائِجِ النَّاسِ، إِلَى عَلَى نَفْسِهِ أَنْ لَا يُعَذِّبَهُمْ ۚ بِالنَّارِ، فَإِذَا كَانَ يَوْمُ الْقِيَامَةِ  
خَلُوا مَعَ اللَّهِ -عَزَّ وَجَلَّ- يُحَدِّثُهُمْ وَيُحَدِّثُونَهُ، وَالنَّاسُ فِي الْحِسَابِ"**

### ٢- المبادئ الذاتية:

- العملية التطوعية تنبع من الداخل.
- العملية التطوعية غير مفروضة.
- العملية التطوعية لا تنفذ من أجل امتيازات مالية.
- العملية التطوعية لا تخضع لتقنين إداري صارم.
- العملية التطوعية انحراف؛ بالوقت، والجهد، والخبرة من أجل هدف معين.
- العملية التطوعية تنفذ من أجل تحقيق مجهد دال ومميز لفائدة المجتمع في حالات الكوارث الطبيعية والحروب.
- التطوع استجابة لاحتياج ذاتي.
- التطوع يرتكز على قاعدة الاختيار التضامني.
- العملية التطوعية نشاط يستفيد منه كل من الجماعة والتطوع على السواء.





### **أهمية العمل التطوعي:**

- ١-مساندة العمل التي تقوم فيه المنظمات الإنسانية لصالح المجتمع عن طريق رفع مستوى الخدمة أو توسيعها.
- ٢-إبراز الصورة الإنسانية الدالة للمجتمع وتدعم التكامل بين الناس وتأكيد المنسنة الحيادية المجردة من الصراع والتنافس.
- ٣-دعم القضية الإنسانية التي تعمل على تنفيذها المؤسسات الإنسانية.
- ٤-أهمية التطوع الذي يدل على حيوية الجماهير وابجaitها وتلاحمها مع المجتمع المنكوب.
- ٥-رفع الوعي بين أفراد المجتمع والبحث على العمل الطوعي الذي يرفع مستوى رقي البلد ويترك طابع إنساني حضاري.

### **شروط التطوع في الجمعية:**

تقوم الجمعية بكلفة أنواعها وبرامجها بتوكيل المتطوعين بأعمال هامة وحيوية لذلك فإن طالب التطوع في الجمعية يجب أن تتوفر لديه الشروط التالية:

- ١-أن يتلزم المتطوع برسالة وأهداف الجمعية ويسعى لتحقيقها بعد حضوره البرنامج التعريفي للأعمال الموكلة له.
- ٢-الإيمان بالعمل التطوعي وتقديم القيمة المضافة للجمعية من خالله.
- ٣-امتلاك الحد الأدنى من المهارات الأساسية التي يسعى المتطوع للعمل فيها والاستعداد لتنمية هذه المهارات وتطويرها.
- ٤-الاستعداد التام والالتزام بإنجاز الأعمال التطوعية المكلف بها بجدية وحيادية ونزاهة.





## **حقوق المتطوع:**

### **للمتطوع عدة حقوق**

- ١- تلقي التدريب والتوجيه المطلوبين لإنجاز العمل التطوعي وتطوير الذات.
- ٢- الحق في تقديم الاقتراحات والآراء التي تسهم في تطوير العمل الإنساني.
- ٣- الحق في تلقي تقييم الأداء عن العمل المنجز.
- ٤- يحصل المتطوع على شهادة متطوع من الجمعية.
- ٥- تتكلف المنظمة بكل تكاليف نشاطات التطوع وتأمين احتياجاتها اللوجستية ولا تكلف المتطوع أي أعباء مادية في أوقات تطوعه.
- ٦- الحق في تقديم أي شكوى على أي موظف أساء العمل أو التصرف مع المتطوعين.

### **واجبات المتطوع:**

- ١- الالتزام الكامل بإنجاز العمل التطوعي المكلف به وبأوقات العمل التي تم الاتفاق عليها.
- ٢- تقديم التقارير اليومية عن الأعمال المنجزة في حال كان العمل التطوعي ذو طابع إداري أما إذا كان العمل التطوعي ميداني فيقوم مشرف فريق المتطوعين على تقديم التقارير عن أعمالهم.
- ٣- التعاون والإيجابية مع الزملاء في فريق العمل وتقديم الاقتراحات الالزمة لتطوير آلية العمل.
- ٤- الالتزام بسرية العمل والسياسات والتشريعات والمعلومات التي يحصل عليها المتطوع من خلال عمله.

### **المراحل التي يجب أن يمر بها المتطوع قبل قبول طلب التطوع:**

- ١- اختبار المهارات الأساسية المعتمد من قسم الموارد البشرية.
- ٢- استيعاب مفهوم العمل التطوعي بكافة مجالاته.
- ٣- التوقيع على مدونة السلوك والالتزام بها.





٤-ورشة عمل قبل استلام الاعمال الموكلة للمتطوع.

٥-تقديم الصورة عن الهوية أو جواز السفر.

## ميثاق شرف العمل التطوعي

### نبذة عن العمل التطوعي:

التطوع هو عمل يقوم به الشخص تجاه مجتمعه دون مقابل لعمله أو جهده ويعُد التطوع من أرقى أنواع التواصل الذي يعكس قدرة الشخص على دعم مجتمعه من حوله بشكل إيجابي .

### واجبات المتطوع:

#### إقرار المتطوع

أنا المتطوع ..... أتعهد بأن التزم بالقيام بالمهام التي كُلفت بها بأمانة ودقة وإخلاص وبتطبيق معايير الجمعية وألتزم بميثاق شرف التطوع والالتزام بما يلي:

- ❖ أن التزم بأنظمة وقوانين الجمعية .
- ❖ أن أبادر بالمساعدة دون النظر لعائد مادي أو شخصي .
- ❖ أن أعمل مع كافة شرائح المجتمع بروح الجماعة دون النظر لجنسية أو لون .
- ❖ أن أنقل المعرفة والخبرة .
- ❖ أن أكون جاداً وصادقاً في إداء العمل الذي أكلف به من قبل الجمعية .
- ❖ أن احترم رأي الآخرين .
- ❖ أن أعمل ضمن مجموعة فريق العمل

### حقوق المتطوع:

- ❖ أن تعرف الجمعية بعمل المتطوع شفهياً وخطياً.
- ❖ أن تتمكن المتطوع عبر التدريب والتطوير في العمل التطوعي .
- ❖ إيصال المهام المطلوبة للمتطوع وإعطاءه المعلومات الكافية لتوضيح المهمة التي يُكلف بها • عدم استغلال المتطوع لمصالح خاصة أو أعمال غير متفق عليه.
- ❖ تحديد الوقت المناسب لمارسة العمل التطوعي.
- ❖ أن يشعر أن جهوده تسهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- ❖ توفر البيئة الآمنة للمتطوع.
- ❖ تزويد المتطوع بالمكان والمعدات والأدوات اللازمة ليقوم بعمله.
- ❖ تكريم المتطوع بخطابات شكر، شهادات تقدير،

التوقيع: ..... التاريخ: .....

اعتمد مجلس ادارة الجمعية في الاجتماع الثالث عشر في دورته الأولى هذه السياسة بتاريخ : 01/04/2022

