



جمعية معافاة الصحة
Moafa Health Association
مخصصة من الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١١٢١

مهام المشرف المالي

2022/04/01

التاريخ

1.0

الإصدار

MHA-QP-46

رمز النموذج

مهام المشرف المالي لجمعية معافاة الصحة

+966 11 205 2725

+966 59 507 3113

@Moafa_org_sa





جمعية معافاة الصحة
Moafa Health Association
مركز من الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١١٢١

التاريخ :

الموضوع :

الرقم :

مهام المشرف المالي

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛
يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما
يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

١. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
٢. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
٣. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
٤. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
٥. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
٦. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف
ومراقبة المستندات وحفظها.
٧. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
٨. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
٩. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
١٠. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الثالث عشر) في دورته (الأولى) هذه السياسة في 2022/04/01 وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات قواعد السلوك الموضوعه سابقاً



+966 11 205 2725

+966 59 507 3113

@Moafa_org_sa

