



جمعية معافاة الصحية
Moafa Health Association
مخصصة من الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١١٢١

مهام رئيس مجلس الإدارة

2022/04/01

التاريخ

1.0

الإصدار

MHA-QP-33

رمز النموذج

مهام رئيس مجلس إدارة جمعية معافاة الصحية

+966 11 205 2725

+966 59 507 3113

@Moafa_org_sa





جمعية معافاة الصحة
Moafa Health Association
مركز من الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١١٢١

التاريخ :

الموضوع :

الرقم :

مهام رئيس مجلس الإدارة

يختص رئيس مجلس الإدارة طبقاً للقواعد المنظمة للجمعيات وبما لا يتعارض معها برئاسة الجمعية العمومية للجمعية ومجلس إدارتها، وله على وجه الخصوص:

- ١- تمثيل الجمعية أمام الآخرين وينوب عنها في الاتصال بالجهات الرسمية وغير الرسمية في المملكة وخارجها.
- ٢- رئاسة جلسات الجمعية العمومية وجلسات مجلس الإدارة.
- ٣- دعوة الجمعية العمومية لعقد الاجتماع العادي.
- ٤- تلقي طلب عقد الاجتماعات غير العادية لمجلس الإدارة والجمعية العمومية.
- ٥- إعلان افتتاح الجلسات واختتامها ووقفها ورفعها.
- ٦- إدارة الجلسات وعرض موضوعات البحث للتصويت وإعلان إقفال باب المناقشة.
- ٧- تعيين الموظفين إذا دعت الحاجة وتحديد رواتبهم بعد أخذ موافقة مجلس الإدارة.
- ٨- توقيع عقود البحوث والدراسات التي تجرى للآخرين.
- ٩- متابعة تنفيذ المشاريع والبرامج وإسهامات الجمعية في المؤتمرات والندوات.
- ١٠- الإذن بتوزيع النشرات والدوريات والمؤلفات ونتائج البحوث وفق خطة يعدها مجلس الإدارة.
- ١١- توقيع المراسلات المتبادلة بين الجمعية والمتعاملين معها.

اعتمد مجلس ادارة الجمعية في الاجتماع الثالث عشر في دورته الأولى هذه السياسة بتاريخ : 01/04/2022



+966 11 205 2725

+966 59 507 3113

@Moafa_org_sa

